
JAARVERSLAGGEVING 2022

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Reformatorische Grondslag

te OOSTERLAND

Oosterland, 5 mei 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE DS J. BOGERMANSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

J. VERKAMMAN

H.J. Bal

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'J. Verkamman', is written over a large, horizontal oval scribble. Below this, there is another blue ink signature that is more fluid and cursive, possibly reading 'H.J. Bal'.

***Bestuursverslag 2022 van de Vereniging tot het verstrekken
van Basisonderwijs op reformatorische Grondslag van de
Ds. J. Bogermanschool te Oosterland***



DS. J. BOGERMAN SCHOOL ●●● Weelstraat 1 | 4307 BR | Oosterland

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitair
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten
- 3.3 Financiële positie
- 3.4 Kengetallen

Bijlagen

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Oosterland, waarvan de Ds. J. Bogermanschool uitgaat. Als bestuur leggen we door middel van dit jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid van het achterliggende jaar.

We willen u met behulp van cijfers en data inzicht geven in het verloop van bepaalde schoolontwikkelingen in het achterliggende kalenderjaar. Deze resultaten zijn tot stand gekomen door de kracht en wijsheid, die de Heere ons elke dag opnieuw geeft om ons mooie werk te doen in het onderwijs. Allereerst en allermeeft is het nodig en goed om Hem daarvoor te erkennen en te danken.

In het afgelopen jaar 2022 hebben zich 5 nieuwe leden en donateurs aangemeld en 13 afgemeld. Hiermee komt het totaal aantal leden inclusief de donateurs van de vereniging per 31 december 2022 op 151.

De leerresultaten van de schoolorganisatie zijn voldoende ten opzichte van landelijke normen. Dat is belangrijk; de overheid gebruikt deze resultaten om te toetsen of scholen goed functioneren. Elke dag maakt het personeel zich sterk om kwalitatief goed onderwijs te geven. Dat is in deze tijd niet eenvoudig. Er zijn soms grote groepen, waarin kinderen zitten met een diverse mix aan capaciteiten. Binnen de kaders heeft elk kind recht op passende aandacht. Het is goed om onze leerkrachten te erkennen voor het vele werk dat zij elk jaar verzetten met verstand én hart voor onze kinderen.

Naast de resultaten en de cijfers willen we ook persoonlijke omstandigheden van personeel en gezinnen niet vergeten. Dit kunnen heugelijke omstandigheden zijn, maar soms ook zorgen en verdriet. Laten we in tijden van voorspoed / blijdschap dankbaar zijn en in tijden van tegenspoed / verdriet geduldig en onze troost en ondersteuning zoeken bij de Heere!

Veel vrijwilligers zijn gedurende het achterliggende jaar betrokken bij diverse activiteiten. Fijn om in onderlinge saamhorigheid de school te kunnen ondersteunen. Tegelijk vanaf deze plaats een hartelijke oproep om dit te blijven doen, want de school kan niet zonder de inzet en de betrokkenheid van de ouders. Ook als het gaat om de klus- en schoonmaakactiviteiten blijven we graag een beroep doen op uw hulp.

Veel zaken passeren in dit jaarverslag de revue. Hier en daar kijken we ook vooruit. De toekomst is voor ons verborgen. We weten niet hoe wetgeving en maatschappelijke sentimenten zich zullen ontwikkelen. We kunnen ons soms best zorgen maken als we bedenken hoe over sommige onderwerpen in Den Haag gesproken en gedacht wordt. Wel weten we zeker, dat de Heere regeert en alles in Zijn hand heeft. Laten we samen eensgezind en volhardend zijn in het gebed. En tevens bidden om Zijn hulp en zegen bij alles wat we doen in het schoolleven.

Oosterland, maart 2023

Namens het bestuur,

H.J. Bal (secretaris)

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op reformatorische grondslag van de Ds. J. Bogermanschool te Oosterland
Bestuursnummer	23545
Adres	Weelstraat 1 – 4307 BR Oosterland
Telefoonnummer	0111 – 642303
E-mail school	info@bogerman-oosterland.nl
Website	www.bogerman-oosterland.nl
	www.scholenopdekaart.nl
Contactpersoon	J. Maliepaard, directeur / e-mail: j.maliepaard@bogerman-oosterland.nl

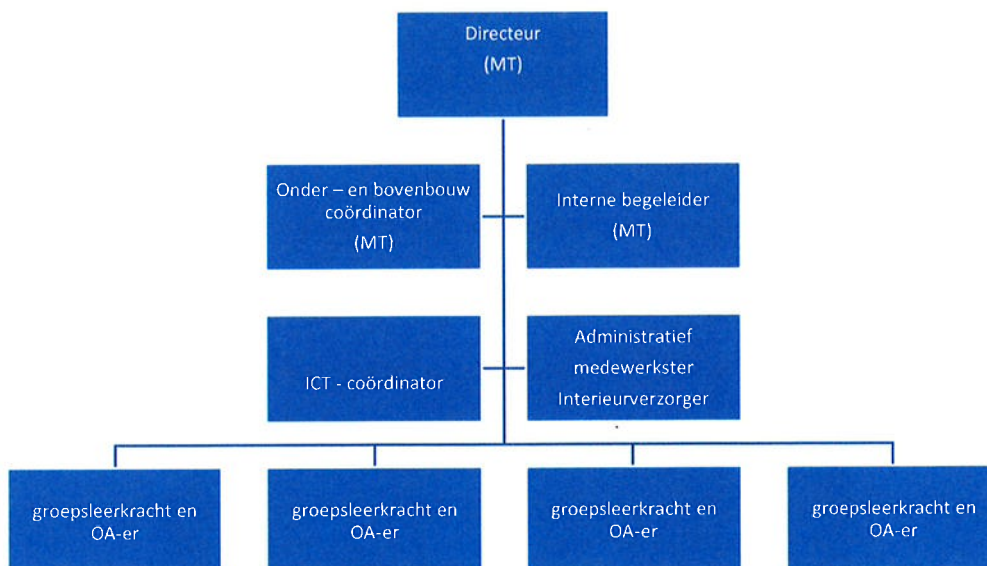
Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen, waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur/ toezichthouder worden gekozen voor een periode van 4 jaar.

Organisatiestructuur

Besturen op hoofdlijnen

De Ds. J. Bogermanschool heeft een autonoom schoolbestuur. In de achterliggende jaren is dit bestuur ontwikkeld van een min of meer beleidsvormend en uitvoerend bestuur naar het besturen op hoofdlijnen met een toezichthoudend karakter. Het bestuur richt zich voornamelijk op de hoofdlijnen van het integrale beleid en de directeur/het management krijgt de nodige speelruimte voor wat betreft de uitvoering van het beleid en de dagelijkse leiding van de school.



Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan, dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als van de VGS en past de VGS code toe.

In de bestuursstructuur van de vereniging van het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Oosterland is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen bestuurlijke en toezichthoudende taken. Bovengenoemde code geeft echter ook ruimte om bij kleine organisaties een 'eenvoudiger' vorm van scheiding van bestuur en toezicht toe te passen. Er is geen nieuw orgaan bijgekomen, maar de taakverdeling tussen bestuur en directeur is zodanig geregeld, dat er in de praktijk een scheiding zichtbaar wordt.

Globaal zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school, maar tevens met de uitvoering van bestuurlijke taken en bevoegdheden voor zover dat is vastgelegd in het managementstatuut en de daarin opgenomen volmacht- (of mandaat)regeling. Tevens is vastgelegd welke taken niet door het bestuur worden uitgeoefend. Verder is de directeur belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering ten behoeve van het bestuur. De directeur blijft gewoon directeur ook in de naamvoering.

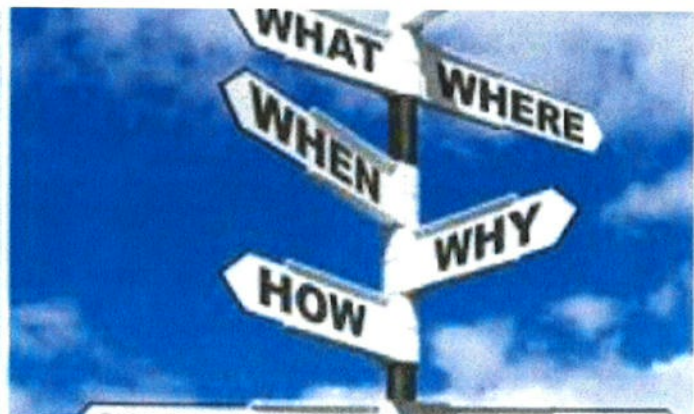
Het bestuur, bestaande uit vrijwilligers, stelt het beleid van de directeur vast en houdt toezicht op de bestuurlijke handelingen die de directeur verricht, voornamelijk als het gaat om de beleidsuitvoering en de beleidsvoorbereiding. Het bestuur wordt verondersteld zich toezichthoudend te gedragen, waarbij (met uitzondering van de vastgelegde punten) geen beleidsbepalende bevoegdheden uitgeoefend worden. Het bestuur blijft wel eindverantwoordelijk voor de rechtspersoon. De onderwerpen waar het bestuur wel nadrukkelijk eigen bevoegdheden heeft, zijn de identiteitsgebonden zaken (o.m. benoeming – en toelatingsbeleid, benoeming, schorsing en ontslag) en de statutaire taken.

CODE GOED BESTUUR



Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders/ bestuursleden en de (gemandateerd) directeur is een managementstatuut opgesteld. In het verslagjaar hebben er geen wijzigingen van dit statuut plaatsgevonden.

Het jaarverslag van de toezichthouder met bijbehorende functies en taken is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen geen vergoedingen voor de verrichte werkzaamheden of een vrijwilligersvergoeding. Tevens hebben in afwijking van de Code Goed Bestuur de bestuursleden een zittingstermijn van meer dan 8 jaar om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen.



Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Het streven van de MR is om 6x per jaar bij elkaar te komen om te vergaderen. De directeur informeert de MR regelmatig over de actuele zaken, maar geeft ook uitleg over de verplichte documenten o.a. begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. De MR heeft inmiddels een plaatsje op de website van de schoolorganisatie. Twee keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering van de MR en het bestuur. Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage B.



1.2 Profiel

Missie & visie

De missie van de school luidt: “Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns weegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken” (Spreuken 22 vers 6). Het hoofddoel van ons onderwijs is opvoeden in de vreze des Heeren, waarvan wij belijden, dat in dezen zowel leerlingen als leerkrachten, volkomen afhankelijk zijn van de genade, die alleen de HEERE in het hart werken kan. Dat de opvoeding op school in het verlengde dient te liggen van de thuissituatie. Wij vinden dit verwoord in ons doopformulier, waar immers gesproken wordt van te doen en te helpen onderwijzen.

Met andere woorden het hoofddoel van het onderwijs is de kinderen op te voeden overeenkomstig Gods Woord en de drie formulieren van Enigheid. Op pedagogisch en didactisch terrein wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind. Tevens worden de kinderen voorbereid op deelname aan het maatschappelijk leven.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de Governance op basis van de Code Goed Bestuur van de VGS
 - Beleid vaststellen
 - Toezicht houden
 - De identiteit bewaken
 - Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Overleg t.a.v. (tijdelijke) nieuwbouw

Strategisch beleidsplan

In het jaar 2020 is het strategisch beleidsplan met behulp van externe ondersteuning van de VGS door het toezichthoudend bestuur vastgesteld. Dit plan geldt tot halverwege het jaar 2023. In dit jaar zal het opnieuw bekeken en vastgesteld worden. Dit vanwege het opstellen van het schoolplan voor de periode 2023 – 2027.



In het strategisch beleidsplan wordt met een blik vooruit gekeken naar de toekomst of met andere woorden kijken naar de stip op de horizon!

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur/ de school past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenis en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden, dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel: De leden van het personeel ondertekenen een verklaring, dat zij de statuten met daarin de vermelde grondslag onvoorwaardelijk aanvaarden en dat zij bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen.

Toelatingsbeleid kinderen: Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten onderschrijven en onderdeel willen zijn van de in de schoolgids beschreven missie. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier en de akkoordverklaring. Onderschrijven de ouder(s) de statuten van de vereniging en stemmen ze in met de grondslag en doelstellingen van de school, dan kunnen de mensepersonen lid worden van de schoolvereniging. Zij mogen hierdoor de jaarlijkse ledenvergadering bezoeken en hebben tevens stemrecht voor het kiezen van (nieuwe) bestuursleden/ toezichthouders.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met onderstaande belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Kerk: (Oud) Gereformeerde Gemeente	• Jaarlijks is er een overleg • 4x per jaar schoolbezoek • Een tweetal bestuursleden / toezichthouders zitten in de kerkenraad en vertegenwoordigen de belangen van beide kerkenootschappen.
Ouders	• Minimaal 3x per jaar wordt er een contact / informatieavond voor ouders gehouden. • Er is een activiteitencommissie die diverse malen per jaar bijéénkomt. • In de MR is een vertegenwoordiging van de ouders aanwezig.
Personeel	• Eén keer in de 6 maanden wordt er een personeels vergadering gehouden. En 1x in de 6 maanden is er een bouwvergadering. • Het streven is om 1x in de maand te vergaderen als managementteam. Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven aan het bestuur. • Eén keer in het jaar wordt er een gecombineerde vergadering gehouden tussen het personeel en het schoolbestuur.
Gemeente	• De gemandateerde directeur vertegenwoordigt het bestuur minstens 4 keer per jaar tijdens een LEA vergadering van de gemeente Schouwen - Duiveland. • Daarnaast is er regelmatig overleg met de gemeente over specifieke zaken in de vorm van diverse werkgroepen (VOJO, projectgroep IHP, OAB, e.d.)
Kibeo	• De gemandateerde directeur heeft zitting in een klankbordgroep reformatische peuterspeelzalen van Colon en deze groep heeft 4x per jaar een overleg met o.a. Kibeo (tegenwoordig Elorah genoemd), KOW en ZO kinderopvang Tholen. • Verder vindt er regelmatig overleg tussen Kibeo / Elorah en de pedagogische medewerkers (peuterleidsters) van de peuterspeelzaal.
Calvijn-college	• Colon heeft namens de reformatische scholen regelmatig overleg met het Calvijn-college
Berséba	• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt er verantwoording afgelegd. • Het vierjarige School Ondersteuningsplan (SOP) wordt 1x per jaar besproken met de zorgcoördinator van Berséba, directeur en IB – er van de school.
Colon	• Regelmatig is er directieoverleg • De besturen komen enkele keren per jaar bijeen
Jeugdzorg	• Ondersteuningsteam • Jeugdnetwerk gemeente

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht d.m.v. aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie.

Samenwerkingsverband	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:

	○ Het vaststellen en communiceren van het School Ondersteuningsplan (SOP) ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk / reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 26 scholen in de regio. • Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en de directie.

Klachtenafhandeling

In het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. In het verslagjaar is één klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon waarover nog gesprekken worden gevoerd. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure, zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie welke is vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Het bevoegd gezag is gefocust op de wijze van werken binnen de school. Daarnaast is de kwaliteitszorg ook planmatig en cyclisch georganiseerd. Daarom zijn verschillende documenten en instrumenten aanwezig die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld; ParnasSys modules, ParnasSys Schoolkwaliteit, het kwaliteitshandboek, de interne audits, opbrengstgerichte gesprekken, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses m.b.t. de eindtoets PO en ken- en stuurgetallen.

De ParnasSys modules en ParnasSys WMK vervullen een belangrijke rol in het proces rondom Kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- ✓ De school is een christelijke school op reformatische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en tot heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. Het leerstofaanbod op onze school correspondeert met de grondslag van de school. We houden rekening met de eisen vanuit de omgeving, maar maken continu de afweging welke ontwikkelingen binnen het onderwijs een passende plaats (kunnen) krijgen. Cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden hebben een plaats in het totaalaanbod. De methoden voldoen uiteraard aan de geldende kerndoelen. We gebruiken de methoden integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we, dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door gebruik te maken van erkende en hedendaagse methoden en gevalideerde toetsen (Cito).

1. Schoolklimaat:

Onze school staat voor veiligheid. In de maatschappij kan er sprake zijn van onveilige situaties; thuis of op straat. In het geval dat allochtone leerlingen op school komen, kan er eventueel in de klas een gesprek gehouden worden over de oorlog, die zij in hun land hebben meegemaakt. Wij willen als school daarom een bijdrage leveren aan een veilige leefomgeving voor de kinderen, zowel fysiek als sociaal / pedagogisch.

Leerling uit groep 2 is lekker aan het spelen in een veilige leefomgeving



2. Onderwijsproces:

De eigen leerlingencapaciteiten komen binnen onze school zo goed mogelijk tot hun recht door klassen doorbrekend te werken bij de 'schoolse' vakken. Daarnaast bieden we leerlingencapaciteiten aan die gericht zijn op de 21e eeuw. Coöperatief werken en leren heeft hierin een grote plaats, zodat samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden voor elke leerling gestimuleerd wordt.

3. Onderwijsresultaten:

Onze school gaat voor goede resultaten en brede vorming van de kinderen. Ondanks dat de maatschappij hoge eisen stelt aan diplomering en certificering, willen wij terdege rekening houden met de populatie van de leerlingen en de onderlinge verschillen. Wij willen een bijdrage leveren aan de maatschappij door leerlingen ook op technisch gebied meer uit te dagen en dit aan te bieden, zodat ze meer warm gemaakt worden voor een baan in de sectoren van de techniek en bouw.

4. Personeel en teamontwikkeling:

Onze school staat ervoor om in de toekomst meer rekening te houden met de talenten en specialismen van het personeel. Ondanks dat de maatschappij hoge eisen stelt aan professionalisering, willen we rekening houden met de draagkracht van het team en de capaciteiten van de individuele leerkracht.

- ✓ Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen. Deze zijn opgenomen in het schoolplan over de periode 2019 – 2023 en dan met name in het jaarplan hoofdstuk 8 'Zorg voor kwaliteit'.
- ✓ De onderwijsinspectie oefent toezicht uit op de school. Dat doet zij binnen de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) die in 2005 van kracht is geworden. Een belangrijk uitgangspunt van de WOT is dat de school zelf door een systematisch opgezette kwaliteitszorg de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. Over de behaalde resultaten legt de school verantwoording af aan ouders en aan andere belangrijke externe belanghebbenden. De inspectie beoordeelt de school periodiek op kwaliteit. Indien de school over een goed evaluatiesysteem beschikt zal de inspectie haar oordeel mede baseren op de uitkomsten daarvan. In de onderzoeksactiviteiten van de inspectie staat het zogenaamde periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) centraal. Het vindt een keer in de vier jaar plaats en wordt afgesloten met een openbaar rapport.
- ✓ Kwaliteitszorg vraagt om een planmatige en cyclische werkwijze met een sterke focus op resultaten, maar in de kern gaat het er in onze school om een cultuur te ontwikkelen waarin de kritische reflectie op het eigen handelen van (groepen van) medewerkers een prominent kenmerk is. Leidinggevenden, medewerkers en ouders spreken elkaar daarbij aan op gesignaleerde problemen en dragen bij aan de verbeteringen. Om zo'n cultuur en werkwijze mogelijk te maken is betrokkenheid van alle belanghebbenden essentieel.
- ✓ Onze school beschouwt kwaliteit als resultaat van doelgerichte actie. Het is dan ook belangrijk kwaliteit vooraf te bepalen en daarin de eisen en wensen van leerlingen, ouders, toeleverende – en afnemende scholen en van overheid en samenleving mee te wegen. Wij hanteren meerdere instrumenten voor evaluatie van de resultaatgebieden in de vorm van cijfers, verslagen, rapportages en protocollen. Zij vormen de diagnoses van situaties en geven informatie over gewenste verbeteracties. De domeinen die de inspectie hanteert, zijn daarbij richtinggevend. Eén van de instrumenten die onze school gebruikt is dat van de periodieke klassenbezoeken door de directeur

en van de collegiale consultaties. Omdat we ervan uitgaan dat professionals vooral in teamverband en interactie leren, organiseren we kwaliteitsdenken binnen de bedding van het schoolteam. Dat betekent, dat kwaliteiten en tekortkomingen in het pedagogisch – didactisch handelen in teambijeenkomsten worden geëvalueerd naar aanleiding van voorafgaande lesbezoeken. Op deze manier worden in gezamenlijkheid stappen ondernomen om indien nodig te komen tot verbetering en versterking van de kwaliteit van het onderwijs.

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van het nieuwe schoolplan is er een analyse uitgevoerd, waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven, die van invloed zijn op het beleid. Hierbij is o.a. gedacht aan de onderstaande aspecten:

- Beleid en initiatieven vanuit Colon en Berséba
- Burgerschap
- Sociale veiligheid / pesten
- Brede school ontwikkeling / maatschappelijke opdracht
- Passend Onderwijs
- Een bredere blik op diverse samenlevingsvormen en diversiteit aan seksualiteit en seksen
- CAO 2019
- Privacy beleid (AVG)

Onderwijsresultaten

We streven naar kwalitatief goed onderwijs, omdat de leerlingen hier recht op hebben. Streven naar optimale ontwikkeling van elke leerling kan alleen met een kwalitatief goed onderwijsaanbod. Daarom zijn we voortdurend op zoek naar verbetering van kwaliteit op de gebieden: didactisch en pedagogisch handelen, leerstofaanbod van methoden, ICT, teamontwikkeling, leerlingenzorg en schoolmaterialen.

In het algemeen streven we er naar dat de prestaties aan het einde van de schoolperiode tenminste op het niveau komen, dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Om dit te monitoren worden elk jaar twee keer de Cito LOVS toetsen (Leerling Onderwijs Volg Systeem) en de verplichte Centrale Eindtoets van Cito afgenomen.

Resultaten Eindtoets

De verplichte Centrale Eindtoets van Cito wordt in april afgenomen bij de leerlingen van groep 8 en is een landelijk genormeerde en erkende toets. Deze toets is voor de Inspectie van het Onderwijs een graadmeter om te bezien of een school zwak of goed presteert.

Nadat in 2018 het schoolgemiddelde onder het landelijk gemiddelde lag, scoorden de leerlingen van groep 8 in 2019 boven het landelijke gemiddelde. In een tijdsbestek van 8 jaar is er 7 keer boven het landelijke gemiddelde gescoord en 1 keer eronder. In 2020 is i.v.m. de coronacrisis de Centrale Eindtoets niet afgenomen bij de leerlingen in groep 8. In de jaren 2021 en 2022 lag het gemiddelde van groep 8 weer onder het landelijk gemiddelde! Het streven is om in het jaar 2023 het gemiddelde op of boven het landelijke gemiddelde te krijgen!



In de onderstaande tabel ziet u de gemiddelde scores van onze school afgezet tegen de gemiddelde landelijke scores van de afgelopen jaren.

Centrale Eindtoets Cito Basisonderwijs		
	Gemiddelde standaard score onze school	Gemiddelde standaard score landelijk
Jaar 2012	535,3	535,1
Jaar 2013	537,7	534,7
Jaar 2014	535,8	534,4
Jaar 2015	541,9	534,8
Jaar 2016	534,5	534,5
Jaar 2017	537,1	535,1
Jaar 2018	531,3	534,9
Jaar 2019	536,9	535,7
Jaar 2020	Geen centrale eindtoets afgenomen i.v.m. de Lock Down t.a.v. het coronavirus	Geen centrale eindtoets afgenomen i.v.m. de Lock Down t.a.v. het coronavirus
Jaar 2021	531,8	534,5
Jaar 2022	532,2	534,8

De onderwijsresultaten van onze school kunt u ook vinden op www.scholenopdekaart.nl. Naast de resultaten van de Centrale Eindtoets vindt u hier nog meer informatie over onze school!

Schoolverlaters:

Aan het einde van het schooljaar 2021 / 2022 hebben 19 leerlingen de school verlaten. Ten opzichte van vorig schooljaar zijn dat 8 leerlingen minder. Hieronder ziet u een overzicht naar welke scholen de leerlingen zijn gegaan.

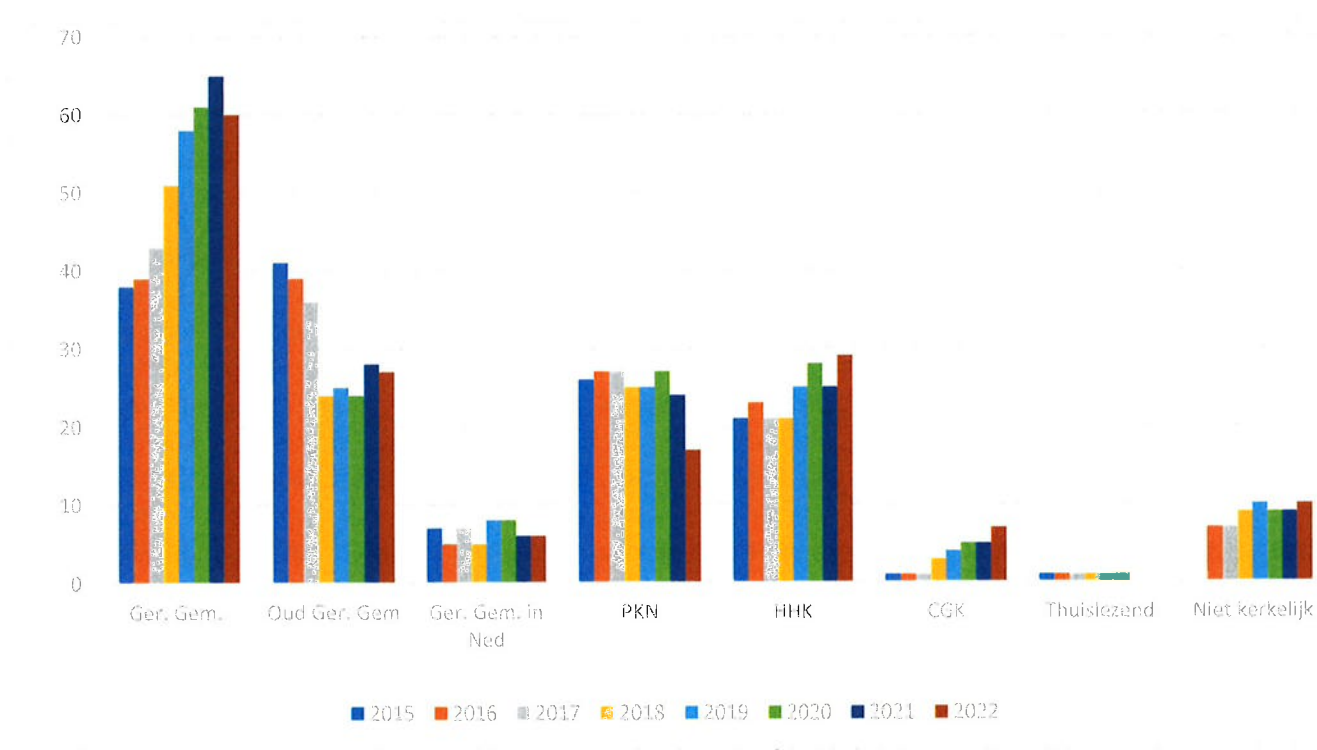
	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
Calvijn College te Goes	20	7	16	17	15
Prins Maurits te Middelharnis	6	2	1	8	3
RGO te Middelharnis	0	0	1	2	0
Internationale schakelklas	0	0	0	0	1
Totaal	26	9	18	27	19

Overzicht per kerkverband

De leerlingen die per 1 oktober 2022 de school bezochten zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

	1 oktober 2017	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022
Ger. Gem.	43	51	58	61	65	60
Oud Ger. Gem. in Ned.	36	24	25	24	28	27
Ger. Gem. in Ned.	7	5	8	8	6	6
PKN	27	25	25	27	24	17
HHK	21	21	25	28	25	29
Chr. Ger. Kerk	1	3	4	5	5	7
Thuislezers	1	1	1	1	0	0
Niet kerkelijk	7	9	10	9	9	10
Totaal	143	139	156	163	162	156

In het onderstaande zijn de gegevens van de afgelopen jaren weergegeven in een tabel.



Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

Eind mei / begin juni 2022 hebben we een regulier inspectiebezoek gehad. Op diverse data is de Inspectie op bezoek geweest. Op maandag 23 mei 2022 vond het startgesprek plaats met het managementteam van de school. Op dinsdagavond 31 mei 2022 vonden er gesprekken plaats met het toezichthoudend bestuur en

de medezeggenschapsraad. En op donderdag 2 juni vonden er gesprekken plaats met leerkrachten, leerlingen en nogmaals met het managementteam. Ook werden er lesobservaties uitgevoerd in de groepen 1 en 2 met het oog op het wegwerken van achterstanden. Op dinsdag 28 juni vond het eindgesprek plaats over het opgestelde conceptrapport tussen de Inspectie en het bestuur / managementteam. In het onderstaande de samenvatting van het conceptrapport, zoals dat door de inspectie is opgesteld.

Wat gaat goed?

Het bestuur zorgt voor het realiseren van de kernwaarden veiligheid, meesterschap en rust. Deze zijn duidelijk zichtbaar en merkbaar in de school. Ook zien wij dat het bestuur de medewerkers voldoende faciliteert en ruimte geeft om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Zo hebben wij gezien dat op de school gedegen vorm wordt gegeven aan passend onderwijs. Het personeel voelt zich verbonden met elkaar en laat in houding, gedrag en taal zien dat zij samen verantwoordelijk zijn voor het leren en welbevinden van leerlingen. Dit leidt ertoe dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich gezien en veilig voelen. Daarnaast kan het bestuur nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Wat kan beter?

Het bestuur kan meer proactief op zoek gaan naar en sturen op de onderwijskundige vernieuwingen en de veranderende wet – en regelgeving. Daarnaast kan het bestuur de medezeggenschapsraad meer aanmoedigen om haar rol van adviseur op te pakken. Hierdoor kan de MR meer kritisch en proactief het bestuur richting geven als het gaat om de kwaliteitsdoelen, het bevorderen van de kwaliteitscultuur en het tijdig bijsturen. Op het gebied van het financieel beheer kan de meerjarenbegroting beleidsrijker worden opgesteld en de verantwoording over de resultaten passend onderwijs kunnen beter geformuleerd worden in het jaarverslag.

Wat moet beter?

Het bestuur heeft onvoldoende ambitieuze, actuele en concrete doelen en ambities geformuleerd op onderwijskundig gebied. Het gaat hierbij niet alleen om eigen ambities, maar ook om doelen gericht op het voldoen aan de wet – en regelgeving. Hierbij moet tevens vastgesteld worden op welk moment welke resultaten behaald moeten zijn en wanneer hierover verantwoording afgelegd moet worden. Ook moet het bestuur zorgdragen voor goed functionerend intern toezicht. Het intern toezicht vervult de toezichthoudende taak op dit moment onvoldoende kritisch. Hierdoor worden belangrijke zaken zoals het niet voldoen aan wet – en regelgeving niet door het intern toezicht gesignaleerd. Ook door het ontbreken van concrete doelen gericht op onderwijsvertering en wet – en regelgeving is het voor het toezichthoudend bestuur moeilijk om adequaat toezicht te houden op de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs. Op het gebied van onderwijskundig leiderschap is onvoldoende duidelijk wie deze rol vervult, hierdoor ligt deze versnipperd in de organisatie. Het bestuur moet hier duidelijkheid in verschaffen. Tot slot moet het bestuur zorgen dat de school voldoet aan de wet – en regelgeving. Dit geldt ten eerste voor het zorgdragen voor een doelgericht en samenhangend aanbod in het onderwijs op burgerschap. Ten tweede het actueel houden van de instemmingsverklaringen van ouders en personeelsleden ten aanzien van het adviesrecht van de MR. In het bovenstaande moet u het bestuur zien als de gemandateerde directeur en het intern toezicht als toezichthoudend bestuur. Over een jaar zal de inspectie nogmaals op bezoek komen om te bezien of de opdrachten die verbeterd moeten worden ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie of collegiale consultatie

In het verslagjaar heeft er geen externe audit plaatsgevonden door het samenwerkingsverband van Berséba. Dit onderzoek vindt om de 4 jaar plaats en het laatste bezoek dateert van maart 2017. Vanwege de coronajaren en het inspectiebezoek in 2022 zal de externe audit door Berséba in 2024 gehouden worden. Het toezichthoudend bestuur is 3 x op bezoek geweest, doch er waren geen noemenswaardige zaken te melden.

Sociale veiligheid

Leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met het toezichthoudend bestuur en de MR.

Passend onderwijs

Op onze school zijn binnen het kader van het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Wel wordt bij aanmelding bekeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Onze mogelijkheden en grenzen die in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) zijn vastgelegd, zijn hierbij richtinggevend.



Leerling in groep 2 is ingespannen bezig. Passend onderwijs geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit!

Alle scholen hebben namelijk de zorgplicht om kinderen passend onderwijs aan te bieden, hetzij op de eigen basisschool of via het speciaal onderwijs. Kort gezegd, komt het hierop neer dat er geen kinderen meer tussen wal en schip mogen raken. De landelijke Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs, werkend onder de naam Berséba, is hierin van cruciaal belang. De school ontvangt hiervan middelen voor de realisatie van de doelen, zoals die zijn uitgewerkt in het School Ondersteuningsplan (SOP). Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen, die nodig zijn om deze doelen te realiseren, worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

Bovengenoemde toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden. De schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen. Gelet op de druk vanuit de politiek op identiteitsgebonden instellingen, maar ook op ontwikkelingen rondom

schaalgrootte van scholen, leerlingenkrimp en bezuinigingen is steeds verdergaande samenwerking tussen scholen van de eigen denominatie onmisbaar. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog van Driestar Educatief, schoolmaatschappelijk werker van stichting De Vluchtheuvel, jeugdverpleegkundige (JGZ) en een jeugdconsulent van de gemeente Schouwen-Duiveland. Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kind problematiek aan de orde zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden.



Kinderen in groep 7 aan het nationaal schoolontbijt!

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan. Op de school werken bevoegde en bekwame directie- en managementleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding bezig zijn. De school besteedt veel tijd aan het intern opleiden van medewerkers en toekomstige medewerkers (stagiaires). De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang. De instelling streeft ernaar dat op bepaalde vakgebieden en domeinen specialistische kennis binnen de school aanwezig is.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering, die van invloed zijn geweest op het beleid, zijn de volgende items:

- ✓ Het zelfstandig werken wordt gehandhaafd en geborgd door hetgeen wat in de vorige jaren is opgebouwd en er zal aandacht zijn voor uitbreiding van het “gereedschap” voor de leerkracht om het klassenmanagement te optimaliseren.
- ✓ Opbrengst gericht werken (OGW) blijven we uitvoeren door toetsen te evalueren en te analyseren op grond van tabellen en grafieken vanuit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ook door middel van het bepalen van streefdoelen, zowel op schoolniveau als groepsniveau, gesprekken tussen directeur en leerkrachten over de behaalde resultaten van het LOVS en gesprekken tussen leerkracht en leerling over hun eigen ontwikkeling.

- ✓ In het schooljaar 2021 – 2022 zijn de volgende nascholingen gevolgd: BHV herhaling – leernetwerk Engels door de coördinator – leernetwerk Taal/ Lezen voor de coördinatoren – leernetwerk Rekenen door de coördinatoren – leernetwerk voor de contactjuffrouw – leernetwerk ICT door de coördinator – leernetwerk voor de secretaresse/ administratieve ondersteuner – leernetwerk voor de onderwijsassistenten.
- ✓ De directeur volgt de nascholingscursus voor schoolleiders van Turn-around i.c.m. Colon i.v.m. het behalen van de nodige punten om als professioneel schoolleider gecertificeerd te blijven.

Strategisch personeelsbeleid

In het jaar 2022 had de school op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *'Meer leraren in het PO'* en *'Lesgeven in Zeeland'*.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers externe scholingen gevolgd.



Leerling ijverig bezig met de leerstof zowel met het werkboek als met de laptop!

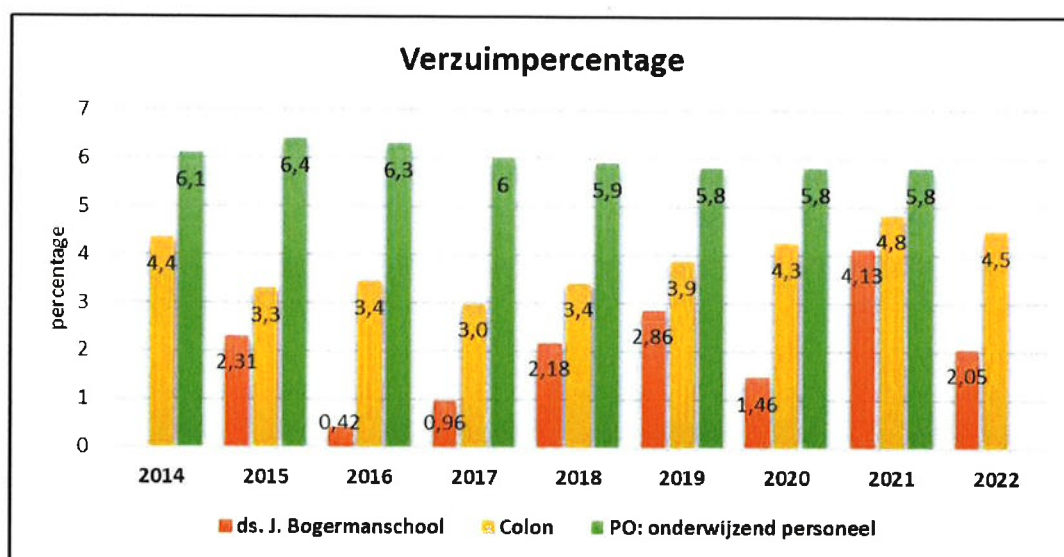
De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeuren van de Colon-scholen - heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – school specifiek gemaakt door de directeur en geïmplementeerd binnen de scholen. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de (P)MR. De directeur legde middels diverse gesprekken tijdens de bestuursvergaderingen hierover verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid. De QuickScan, eenmaal in de twee jaar en het medewerker – tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden en zijn overeenkomstig de regelgeving besteed. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter gekregen en zijn ook integraal opgenomen in het formatieplan. Er zijn extra personeelsleden benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn en is meer ondersteuning beschikbaar.

Verzuim

Het verzuim op de Ds. J. Bogermanschool lag in de achterliggende jaren lager dan het sectorgemiddelde. In de onderstaande grafiek is te zien dat de cijfers over 2022 voor de sector PO nog niet gepubliceerd zijn. Na een stijging in 2021 van het verzuimpercentage op de Bogermanschool zien we in 2022 weer een daling. Het verzuimpercentage lag ook in 2022 nog steeds onder het gemiddelde van de Colonscholen in Zeeland.

Verzuimpercentage									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ds. J. Bogermanschool		2,31	0,42	0,96	2,18	2,86	1,46	4,13	2,05
Colon	4,4	3,3	3,4	3,0	3,4	3,9	4,3	4,8	4,5
PO: onderwijzend personeel	6,1	6,4	6,3	6	5,9	5,8	5,8	5,8	



Beheersing ontslaguitkering

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar zijn er geen personeelsleden ontslagen.

De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS, welke wachtgeldverplichtingen overneemt, indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zoveel mogelijk beperkt. In 2022 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden en zijn er geen ex-werknemers, die een wachtgelduitkering ontvangen.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Het schoolgebouw dateert uit het jaar 1976. De Bogermanschool heeft daarmee een relatief oud schoolgebouw. Sinds januari 2015 ligt de verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud (doordecentralisatie) bij de besturen van de scholen. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Dit plan is destijds opgesteld door de firma Atlant in de rapportage van d.d. 8 april 2016.

Een vaste vrijwilliger voert het klein onderhoud binnen en rond de school uit en krijgt hiervoor de geldende vrijwilligersvergoeding. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als voldoende te kwalificeren.



Gezien de leeftijd van het schoolgebouw zou het bestuur recht hebben op een nieuwe school / levensduur verlengende renovatie. Het bestuur is echter hierbij afhankelijk van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente. De gemeente Schouwen – Duiveland staat namelijk op het gebied van onderwijshuisvesting in de komende jaren voor een flinke opgave. Het basisonderwijs heeft de afgelopen jaren een flinke krimp van het leerlingenaantal moeten opvangen. Verschillende kleine scholen zijn gesloten en de leegstand is toegenomen tot bijna een kwart van de beschikbare huisvestingscapaciteit. Daarnaast bestaat het gebouwenbestand uit een groot aantal oude scholen, wat voor schoolbesturen flinke onderhoudskosten betekent. Daarmee staat het voortbestaan en/ of de kwaliteit van verschillende kleine scholen de komende jaren onder druk. Om deze ontwikkelingen niet af te wachten, maar juist het hoofd te bieden, heeft de gemeente samen met de schoolbesturen en kinderopvang gewerkt aan een beleidskader met als doel om in de toekomst sterk kwalitatief onderwijs te faciliteren met goede huisvesting.

In september 2017 heeft de gemeenteraad ingestemd met het nieuw opgezette 'Integraal Huisvestingsplan basisonderwijs Schouwen-Duiveland 2017 – 2027' en ook is gekozen voor het voorkeursscenario van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) als oplossing voor de knelpunten en het behalen van de strategische doelen. Het voorkeursscenario bundelt en spreidt namelijk de onderwijslocaties van de toekomst. Kinderopvang blijft aangesloten, de huisvestingscapaciteit past bij het leerlingenaantal en de afname van het aantal locaties zorgt ervoor dat de gemeente de schoolbesturen met kwalitatieve en toekomstbestendige schoolgebouwen kan faciliteren. Daardoor krijgen de schoolbesturen voor de komende jaren meer ruimte om te focussen op de onderwijskwaliteit.

De gemeente heeft echter nog geen beleid vastgesteld op basis waarvan de financiering van de renovatiekosten verdeeld wordt. De geplande nieuwbouw/ levensduur verlengende renovatie in 2025 van de Bogermanschool zal zo goed als zeker opgeschoven worden. Voor de directie/ bestuur betekent dat, dat de onderstaande beleidspunten de nodige aandacht blijven vergen.

Beleidspunten	Realisatie
De directie ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de scholen.	O
De directie zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	V
Voor het schoolgebouw is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit deze MOP worden uitgevoerd.	V
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	V
Voor de school is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit plan besteedt in elk geval aandacht aan: > een gezonde en schone omgeving; > een veilig schoolklimaat; > incidentenregistratie; > Arboregels en – voorschriften	V

Ontwikkelingen

De directie en het bestuur zijn in overleg met de gemeente inzake het IHP ten aanzien van nieuwbouw of levensduur verlengende renovatie van het schoolgebouw.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwenbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid en energieverbruik de aandacht binnen de lessen. In is het oorspronkelijk bestaande ventilatiesysteem gerenoveerd. Dat heeft geresulteerd in 3 nieuwe krachtige ventilatoren op het dak ter vervanging van de oude (6 stuks) ventilatoren. Tevens is het kanalsysteem in z'n geheel doorgeblazen en zijn alle ruimten voorzien van indicatoren die reageren op het CO2 gehalte in de ruimte.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheeren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

Beleidspunten	Realisatie
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichthouders	G
De organisatie is financieel gezond	G
Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient 30 tot 35% te bedragen i.v.m. verhoogd risicoprofiel	G
De begroting van 2022 sluit af met een positief saldo. De jaren daarna zijn behoorlijk negatief, doch aan de hand van een meerjarenbegroting is er inzicht op de financiële situatie (om financieel preventief en/of progressief te kunnen handelen bij veranderende omstandigheden) voor de komende jaren.	V
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een jaar – en meerjarenperspectief.	V

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt voor de jaren 2021 en 2022 en de verwachtingen op basis van de begroting voor de komende jaren.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakte tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor VGS, de penningmeester, de directeur en de administratieve ondersteuner hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Aangezien het bestuur een éénpitter is, is deze verplichting verder niet van toepassing.



Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Voor het schooljaar 2021 /2022 is er totaal € 14.602 toegekend tegenover € 25.682 tegenover het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn integraal meegewogen bij de voorgenomen inzet van de werkdrukmiddelen. Tevens zijn deze middelen ten dele aangewend voor de financiering van een traject voor een versterking van de ouderbetrokkenheid en het pedagogisch klimaat waarvoor in het nieuwe 4e jarige schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

Nationaal Programma Onderwijs:

Naar aanleiding van een zorgvuldige analyse van de leerresultaten is er door de school een NPO-plan opgesteld. In dit plan wordt beschreven welke achterstanden er door de leerlingen zijn opgelopen en welke acties nodig zijn om de achterstanden weer in te lopen. Ook staat beschreven hoe de ontvangen middelen hierbij doelmatig en doeltreffend kunnen worden aangewend. In 2021 is het plan vastgesteld en in uitvoering genomen. Hierover is overleg gevoerd met de MR.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO middelen. In 2022 zijn niet alle ontvangen NPO middelen daadwerkelijk besteed aan de geformuleerde doelen. Er is voor gekozen de bestedingen over een lagere periode te verdelen. De besteding is als volgt te specificeren waarbij de interventies zijn gehanteerd zoals deze door OCW zijn vastgesteld.

Opstellen bestedingsplan	Uitwerking
Percentage van de NPO-middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst komt uit op:	0 %
Instemming van team en MR met het bestedingsplan	Ja
Inzet middelen bovenschools	n.v.t.
Besteding voor interventies:	Besteding
A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren	€ 33.697
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ -
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ -
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ -
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 32.474
F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die rand voorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 4.388
G: Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten (n.v.t) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	€ 42.322



ICT onderwijs – leerlingen achter de computer in het computerlokaal

Afwaardering vordering OCW i.v.m. gewijzigd betaalritme

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 92,88 % voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12 % gekort op hun bekostiging. Dit komt voor de school neer op € 49.400. Het bestuur heeft samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Daarom is besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen van een risicoanalyse wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Belangrijkste risico's

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
Evenwichtigheid in het team	Onevenwichtigheid in het team wat betreft het geslacht – persoonlijke talenten – voorkeuren / affiniteit. Bij een benoeming wordt hier rekening mee gehouden en tijdens functioneringsgesprekken komt dit aan de orde.	V
Huisvesting: De ouderdom van het gebouw is een verhoogd risico voor het bevoegd gezag. Denk hierbij aan energieverbruik, ventilatie, e.d. Toekomstige investeringen: Alleen noodzakelijke investeringen, zodat het gebouw voldoet aan de te stellen eisen, welke niet vertaald zijn in de voorziening onderhoud, maar wel voor rekening van het bevoegd gezag komen.	Doordat er nog geen zekerheid is w.b. definitieve planning renovatie / nieuwbouw bij de gemeente worden grote onderhoudswerkzaamheden door het bestuur vooruitgeschoven. In het IHP van de gemeente wordt ook gesproken over medefinanciering door schoolbesturen inzake verduurzaming van de schoolgebouwen. Er is nog veel onduidelijkheid! Directie en schoolbestuur trachten zoveel mogelijk de ontwikkelingen te volgen en invloed uit te oefenen d.m.v. de LEA bij de gemeente.	O/V
Kleinschaligheid	Het bestuur volgt de ontwikkelingen van de op 1 januari 2016 opgerichte Vereniging christelijk primair onderwijs te Zeeland (VCPOZ), welke ontstaan is uit een fusie van een aantal besturen van christelijke / reformatische scholen uit Zeeland met de gedachte om eventueel in de toekomst hierbij aan te sluiten.	V

Kwaliteit bestuur / toezichthouder: Zijn de toezichthouders en bestuurders voldoende toegerust en competent voor de gestelde taken?	Onbekendheid met de kwaliteitseisen van de overheid, waaraan de instelling moet voldoen – Ontbreken van de formele vastlegging van het onderscheid bestuur en toezicht – Periodieke actualisatie bestuursbeleidskader – Vijver voor werving van toezichthouders is te beperkt. Onder leiding van medewerker van het VGS is een plan van aanpak opgesteld om verbetering hierin aan te brengen. Bepaalde zaken uit dit plan zijn inmiddels gerealiseerd.	M/V
Langdurig ziekteverzuim (eigen risicodragers)	Er is een bestemmingsreserve opgenomen voor dit financiële risico.	V

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In het onderstaande overzicht staan de leerlingaantallen zowel een korte weergave van de afgelopen jaren vermeld en met een vooruitblik voor de komende 3 jaren.



De telling t/m 2021 betreft de telling per 1 oktober. Voor het aantal leerlingen in het verslagjaar 2022 is overeenkomstig de grondslag voor de bekostiging, 1 februari gehanteerd. Als gevolg van de tussentijdse instroom ligt deze hoger. De toename van 162 naar 167 geeft daarmee echter geen juist beeld over de leerlingenontwikkeling van de school. De prognose voor 2023 t/m 2025 zijn ook tellingen per 1 februari, waaruit wel blijkt dat de school rekening kan houden met een stabiel aantal leerlingen.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2021)	Verslagjaar (T 2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	8,4	7,9	7,2	7,6	8,0
Ondersteunend personeel	3,6	4,7	5,4	5,0	4,5

Door de groei van het aantal leerlingen in de voorgaande jaren zijn er nu 8 groepen met daardoor een lage gemiddelde groepsgrootte. Als gevolg van doorstroom van leerkrachten is er voor het schooljaar 2022/2023 een leraar in opleiding benoemd. Naar verwachting zal medio 2024 de studie afgerond kunnen worden. Door diverse mutaties in het personeelsbestand en het toekennen van extra middelen zoals o.a. de NPO gelden is de formatie in 2022 gestegen. Ondanks de tijdelijkheid van deze middelen is het streven door meerjarig beleid en gefaseerde inzet van NPO gelden de huidige formatie vooralsnog voor lange termijn te handhaven, waardoor er feitelijk sprake is van voortdurende boven formatieve inzet. De financiële positie, en de lage gemiddelde personeelslast maakt dit mogelijk.



Leerlingen hebben tijdens het overblijven tussen de middag een bouwwerk gemaakt.

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2022 sluit af met een overschot van € 82.730 terwijl de begroting afsloot met een saldo van € 14.411. Het effect van de afwaardering vordering OCW (€ 49.400) is in mindering gebracht op de Rijksbijdragen 2022.

	Vorig jaar (2021)	Begroting verslagjaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2022)	T+1 (2023)	T+2 (2024)	T+3 (2025)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.083.336	1.123.817	1.199.497	1.212.958	1.160.150	1.186.385	75.680	116.161
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.218	5.000	6.360	5.000	5.000	5.000	1.360	142
Overige baten	21.494	38.200	41.514	24.000	24.400	24.400	3.314	20.020
TOTAAL BATEN	1.111.048	1.167.017	1.247.371	1.241.958	1.189.550	1.215.785	80.354	136.323
LASTEN								
Personeelslasten	863.426	961.454	974.259	1.027.050	1.050.629	1.062.119	12.805	110.833
Afschrijvingen	34.133	51.066	41.617	42.845	47.959	45.132	-9.449	7.484
Huisvestingslasten	39.296	48.936	44.098	53.881	54.335	54.797	-4.838	4.802
Overige lasten	94.862	91.150	103.956	94.050	94.050	94.050	12.806	9.094
TOTAAL LASTEN	1.031.717	1.152.606	1.163.930	1.217.826	1.246.973	1.256.098	11.324	132.213
SALDO	79.331	14.411	83.441	24.132	-57.423	-40.313	69.030	4.110
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-711	-	-	-	-711	-711
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	79.331	14.411	82.730	24.132	-57.423	-40.313	68.319	3.399

Het exploitatieoverschot versterkt de eigen vermogenspositie die in de komende jaren met afnemende NPO inkomsten, alsnog ingezet kan worden. De afwijking ten opzichte van de begroting komt door hogere inkomsten waar maar beperkte hogere kosten tegenover staan. De hogere bekostiging betreft een bijstelling voor de financiering van de effecten van het dichten van de loonkloof PO-VO. De hogere Rijksbijdragen van € 75.700 zijn voornamelijk het gevolg van deze bijstellingen in de personele bekostiging die eind 2022 zijn uitbetaald voor de financiering van de cao maatregelen. Daarnaast zijn er extra inkomsten door een verhoging van ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs, die ook het gevolg zijn van de bijstelling van de normbedragen in de Rijksbekostiging.

In de twee opeenvolgende cao akkoorden is de loonkloof van het onderwijzend personeel met het VO gedicht en hebben algemene salarisverhogingen plaatsgevonden. Het effect in de kosten is echter sterk per school verschillend door de feitelijke invulling van het functiebouwwerk. Door de personele doorstroom heeft er in een vacature voor leerkracht een benoeming op basis van een leer-werk traject plaatsgevonden,

waarvan de kosten lager liggen. De totale personele kosten laten ondanks de bovengemiddelde loonsverhoging per saldo slechts een overschrijding zien van € 12.800. Op de loonkosten is een aanvullende premie teruggaaf van € 15.000 in mindering gebracht.

De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2022 gemiddeld 13,6 fte (begroot 13,3 fte) tegenover 13,0 fte in 2021. De kosten voor leermiddelen en ICT laten een overschrijding zien van € 7.000. De kosten voor de methodische licenties zijn sterk gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licenties) kosten. De lagere afschrijvingen komt door uitstel van geplande investeringen.

3.3 Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, investeringsplan en het meerjaren onderhoudsplan.

	Realisatie vorig jaar (2021)	Realisatie verslagjaar (2022)	Begroting T+1 (2023)	Begroting T+2 (2024)	Begroting T+3 (2025)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	216.965	224.118	267.000	241.100	199.500
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	48.074	16.064	3.500	3.500	3.500
Liquide middelen	749.661	881.368	829.000	778.100	782.100
Totaal vlottende activa	797.735	897.432	832.500	781.600	785.600
TOTAAL ACTIVA	1.014.700	1.121.550	1.099.500	1.022.700	985.100
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	529.856	676.289	733.260	708.700	664.900
Bestemmingsreserves publiek	138.899	72.680	36.340	-	-
Bestemmingsreserve privaat	96.108	98.624	102.100	105.600	109.100
Totaal eigen vermogen	764.863	847.593	871.700	814.300	774.000
VOORZIENINGEN	161.580	167.852	139.800	120.400	123.100
KORTLOPENDE SCHULDEN	88.257	106.105	88.000	88.000	88.000
TOTAAL PASSIVA	1.014.700	1.121.550	1.099.500	1.022.700	985.100

De schulden kennen een grote mate van stabiliteit. De toename van het eigen vermogen is het gevolg van overschotten in de exploitatie. Per 31 december 2022 is de jaarlijkse vordering op OCW van 7,12 % van het personele budget van het lopende schooljaar komen te vervallen in de verantwoording.

De totale investeringen 2022 bedragen € 48.770 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. De investering 2022 betreffen voornamelijk ICT. Het investeringsplan voor 2023 bedraagt € 87.800. De geplande investeringen betreffen vervangingsinvestering digiborden, speeltoestel en een aanvullende investering in de aanschaf van units. De gemeente zal hiervan ook een deel financieren. Er is in 2022 € 17.310 aan de voorziening groot onderhoud onttrokken tegenover een dotatie van € 22.236 op basis van het meerjaren onderhoudsplan. De uitvoering van het geplande onderhoud aan het dak is uitgesteld.

3.4 Kentallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2021)	Realisatie verslagjaar (2022)	Begroting T+1 (2023)	Begroting T+2 (2024)	Begroting T+3 (2025)	Minimum signalering Inspectie
Solvabiliteit 2	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	9,0	8,5	9,5	8,9	8,9	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	7,1 %	6,6 %	1,9 %	-4,8 %	-3,3 %	3-jarig 0 %
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten)	69 %	68 %	70 %	68 %	64 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	51 %	52 %	50 %	49 %	48%	Geen door bestuur vastgesteld minimaal en geen inspectie norm
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen	14 %	18 %	22 %	19 %	18 %	Methode OCW

Reservepositie

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen. Ook na aftrek van de geraamde tekorten voor 2024 en 2025 beschikt de instelling nog over een ruime buffer voor onvoorziene kosten. De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben tot gevolg dat het een uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2022 hoger dan de signaleringswaarde van OCW. De overschrijding is 18 % van de jaarlijkse baten ofwel circa € 220.000. De omvang van het weerstandsvermogen is hoog voor een éénpitter. Dit heeft ook te maken met een verhoogd risicoprofiel, doordat het bestuur niet is aangesloten bij het Vervangingsfonds en het bestuur vanwege haar identiteit geen Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Bij ziekteverzuim komt de vervanging/ loondoorbetaling volledig voor eigen rekening. Als gevolg daarvan is een extra buffer van 10 % gewenst.

Rekening houdend met de extra buffer voor het verhoogde risico van loondoorbetaling bij ziekte en aansprakelijkheid is er nog ongeveer € 100.000 extra bestedingsruimte. Het bestuur wenst deze ruimte beschikbaar te houden wegens een mogelijke eigen bijdrage in de totale investering voor het realiseren van een nieuw schoolgebouw en aanvullende inrichting.

Bijlage A: Jaarverslag van de toezichthouder

Het toezichthoudend bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 7 maal. In het afgelopen jaar is de langlopende vacature in het toezichthoudend bestuur vervuld met de benoeming van dhr. J. Molenaar. Hiermee is het toezichthoudend bestuur weer voltallig. In het afgelopen jaar is geen gecombineerde vergadering geweest tussen het toezichthoudend bestuur en het personeel.

In de onderstaande tabel ziet u de namen van het toezichthoudend bestuur en de directeur/ bestuurder met hun functies en werkzaamheden.

Naam	Functie	Werkzaamheden
Dhr. J.J. Verkamman	1 ^{ste} Voorzitter	Projectmanager waterschap Hollandse Delta (dagelijks bezoldigd) Ouderling OGG te Oosterland
Dhr. P.J. van den Ouden	2 ^e Voorzitter	Leerkracht basisonderwijs groep 8 (dagelijks bezoldigd) Ouderling GG te Oosterland
Dhr. H.J. Bal	Secretaris	Machinist-torenkraan (dagelijks bezoldigd)
Dhr. A. Slingerland	Penningmeester	Werkorganisator bij Maasbouw bv (dagelijks bezoldigd) Reservist bij Defensie (bezoldigd) Voorzitter gemeentelijke kiesvereniging SGP Schouwen-Duiveland
Dhr. J.L.M. Dooge	Bestuurslid	Metselaar (dagelijks bezoldigd) Diaken GG te Oosterland
Dhr. J. de Bruine	Bestuurslid	Voorman bij Braber Groenvoorziening (dagelijks bezoldigd) Lid van cliëntenraad Siloah Zeeland, Lid propaganda commissie SGP Schouwen-Duiveland, Vrijwilliger Siloah Locatie de Boog, Kernstaf Vakantieweken VBBG Diaken OGG te Oosterland
Dhr. J. P. Molenaar	2 ^e Secretaris	Salesmanager van het Packhuys (dagelijks bezoldigd)
Dhr. J. Maliepaard	Directeur / bestuurder	Directeur / gemandateerd bestuurder (dagelijks bezoldigd) Ouderling – kerkrentmeester PKN te Sirjansland

De ‘code goed bestuur’ van de PO-Raad is het uitgangspunt voor ons handelen. Scheiding bestuur en toezicht is geregeld middels het ‘mandaat-model’, waarbij het bevoegd gezag toezichthouder is. Daarbij wordt toezicht gehouden op het formuleren en realiseren van de schooldoelen, het beheersen van het proces, doelmatige besteding van middelen en risicomanagement. Op één onderdeel van de code goed bestuur wordt afgeweken, namelijk op de duur waarop een bestuurslid zitting heeft in het bestuur. In plaats van de maximale 8 jaar die hiervoor staat, kan dit verlengd worden. Dit wordt verantwoord geacht om de continuïteit en ervaring binnen het bestuur / toezichthouder te waarborgen. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele gemaakte onkosten worden vergoed.

De directeur is gemandateerd bestuurder. Hij initieert nieuw beleid, is verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid en legt hierover verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Omdat er een uitzondering geldt inzake beleid aangaande identiteit is er een overzicht opgesteld om duidelijk te maken wie waarvoor verantwoordelijk is.

Door middel van periodieke schoolbezoeken en andere contacten blijft het toezichthoudend bestuur ook zelf feeling houden met de dagelijkse gang van zaken op de school. Deze schoolbezoeken zijn na de coronaperiode weer als vanouds gecontinueerd. Het bestuur vult ook de verantwoordelijkheid in als werkgever voor de directeur van de school. De toezichthouder ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en regelgeving voor de onderwijsinstelling. Tevens heeft de toezichthouder invulling gegeven aan de wettelijk taken.

De toezichthouder heeft toezicht op de directie. Dit gebeurt aan de hand van de informatie over in uitvoering genomen beleidsbeslissingen. De toezichthouder kreeg het afgelopen jaar o.a. over de volgende onderdelen informatie:

- Schoolontwikkeling (o.a. vanuit de notulen van de personeelsvergaderingen)
- Personeel en organisatie (formatieplan en activiteitenplan)
- Financiën (financiële kwartaalrapportages, begroting en jaarverslag)
- Kwaliteit en resultaten (via overzichten uit Parnassys)
- Huisvesting (via stuur – en projectgroepen gemeente Schouwen – Duiveland en de LEA)
- Externe contacten (o.a. mutaties ledenbestand)
- Identiteit (bevindingen schoolbezoeken)

Deze informatie werd door de directie gerapporteerd en door de toezichthouder getoetst. De meerjarenbegroting is goedgekeurd op de vergadering van 26 januari 2022. Het concept jaarverslag van 2021 is vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2022 en tevens voorgelegd op de algemene ledenvergadering van 16 juni 2022.

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities, zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid.

Vanaf 2016 vindt de jaarlijkse controle van de jaarrekening plaats door Van Ree Accountants. Voor 2022 is gekozen om deze dienstverlening verder te continueren.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die de continuïteit van de schoolorganisatie bedreigen.

Bijlage B: Jaarverslag 2022 van de medezeggenschapsraad

Sinds augustus 2009 heeft de Ds. J. Bogermanschool te Oosterland een medezeggenschapsraad (in het vervolg MR), bestaande uit 2 leden uit de ouders en 2 leden uit het personeel. In 2022 is er 6 keer vergaderd in school.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Naam	Functie	Geleding	Werkzaamheden
Dhr. H. Koppert	Voorzitter	oudergeleding	Groetenteler
Dhr. A. Th. Slingerland	2 ^e voorzitter	oudergeleding	Machinaal houtbewerker
Mevr. S. de Geus	Secretaresse	personeelsgeleding	Leerkracht groep 3
Mevr. A. Neels	Notulist	personeelsgeleding	Leerkracht groep 6 en 7

Vergaderingen

Onderwerpen die het afgelopen jaar tijdens de vergaderingen zijn besproken, zijn zoals elk jaar; de begroting, de formatie en het vakantierooster. Ook hebben we het activiteitenplan, de schoolgids, het inspectierapport en het document personele vergoedingen doorgenomen. We hebben als MR kanttekeningen geplaatst bij de begroting en we hebben onze mening gegeven over de formatie. We hebben ons gebogen over de door de school genomen besluiten wat betreft de coronamaatregelen aan het begin van het kalenderjaar. Een ander punt waar we vaak over brainstormen is het IHP. Want ook hierin heeft de MR een rol. Tijdens de vergaderingen hebben we ook met elkaar nagedacht over de gang van zaken op school. De vergaderingen waren openbaar, maar geen enkele keer waren er extra personen op de vergadering aanwezig.

Overleg met het toezichthoudend bestuur

Op 26 januari heeft de MR overleg gehad met het toezichthoudend bestuur. Dit overleg heeft plaatsgevonden op school. In deze vergadering werd de begroting van 2022 besproken en goedgekeurd. Verder hebben we zeer uitvoerig met elkaar gesproken over het IHP. We hebben tijdens deze vergadering kritische vragen gesteld aan het toezichthoudend bestuur en directeur over het IHP.

Op 15 september heeft de MR het tweede overleg gehad met het toezichthoudend bestuur en directeur. Dit overleg heeft ook plaatsgevonden op school. In deze vergadering hebben we het kort gehad over het plaatsen van de units op het schoolplein en het ondertekenen van het document personele vergoedingen. Voor dit overleg heeft de MR vragen ingediend bij het toezichthoudend bestuur wat betreft het inspectierapport. Over de communicatie tussen het toezichthoudend bestuur en de MR werd uitvoerig met elkaar gesproken. Besloten werd dat de MR vergaderingen meer gelijk vallen met de vergaderingen van het bestuur, zodat er effectief gereageerd kan worden. De MR zal voor of na een vergadering vragen/opmerkingen indienen bij het bestuur.

Relatie met bestuur en de directeur

We kunnen verder spreken van een goede samenwerking met het bestuur en de directeur van de Ds. J. Bogermanschool te Oosterland. Alle benodigde stukken werden ter beschikking gesteld. Het is belangrijk om de lijntjes kort te houden wat betreft het IHP. We streven er dan ook naar om elk jaar 2 momenten te plannen, waarin we direct contact hebben met toezichthoudend bestuur en/of directeur.

Communicatie

Afgelopen jaar hebben we weer een aantal keren vergaderd. Omdat de ouders de directeur of de desbetreffende leerkracht benaderen, als er zaken zijn waar ze tegen aanlopen, komen hierdoor dus geen vragen bij de MR binnen. De MR zal in toekomst informatie plaatsen vanuit hun vergaderingen in de nieuwsbrief. Zodat de ouders elke keer geattendeerd worden op de MR. Ook is er weer een nieuwe flyer over de MR gemaakt en deze is in de schoolkrant geplaatst. Zo proberen we de betrokkenheid te vergroten.

We zijn bereikbaar via het mailadres van de MR namelijk: MR@bogerman-oosterland.nl. Ook kan er altijd gekeken worden in de stukken en notulen van de MR en is het mogelijk om tijdens vergaderingen langs te komen.

Dit jaar mochten we weer de kracht ontvangen om ons werk als medezeggenschapsraad te doen. We hopen, zo de Heere wil en wij leven, ook in het komende jaar het goede voor elkaar en de school te mogen zoeken.

Voor akkoord:

Handtekening voorzitter:



Handtekening secretaris:



JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>224.118</u>	<u>216.965</u>
	224.118	216.965
Vlottende activa		
Vorderingen	16.064	48.074
Liquide middelen	<u>881.368</u>	<u>749.661</u>
	897.432	797.736
Totaal	<u><u>1.121.550</u></u>	<u><u>1.014.701</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	847.593	764.862
Voorzieningen	167.852	161.580
Kortlopende schulden	106.105	88.258
Totaal	<u><u>1.121.550</u></u>	<u><u>1.014.701</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.199.497	1.123.818	1.083.336
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	6.360	5.000	6.218
Overige baten	41.514	38.200	21.493
Totaal baten	1.247.371	1.167.018	1.111.048
Lasten			
Personeelslasten	974.259	961.454	863.426
Afschrijvingen	41.617	51.066	34.132
Huisvestingslasten	44.098	48.936	39.297
Overige lasten	103.956	91.150	94.862
Totaal lasten	1.163.930	1.152.606	1.031.717
Saldo baten en lasten	83.442	14.412	79.331
Financiële baten en lasten	711-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	82.731	14.412	79.331

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 82.731 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	29.805
Bestemmingsreserves publiek	50.409
Bestemmingsreserves privaat	2.516
Totaal	82.731

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	83.442	79.331
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	41.617	34.132
- Mutaties van voorzieningen	6.272	17.918
	47.889	52.050
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	32.010	596
- Mutaties kortlopende schulden	17.847	5.508-
	49.857	4.912-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	181.188	126.469
Ontvangen interest	711-	-
Totaal	711-	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>180.477</i>	<i>126.469</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	48.770-	81.835-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>48.770-</i>	<i>81.835-</i>
Mutatie van liquide middelen	131.707	44.634

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 5 mei 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 tm 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	40	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10 tm 20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	259.780	105.987	153.794	45.976	130	29.617	170.023	302.544	132.521
Andere vaste bedrijfsmiddelen	149.983	86.811	63.172	2.794	55	11.814	54.096	148.952	94.856
Totaal	409.763	192.798	216.965	48.770	186	41.431	224.118	451.496	227.378

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	3.212	3.082	130
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.824	3.769	55
Totaal	7.037	6.851	186

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	2.653	2.543
OCW/EZ	-	44.583
Gemeenten en GR's	9.212	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	4.198	948
Overige overlopende activa	1	0
Overlopende activa	4.199	948
Totaal	16.064	48.074

Liquide middelen

	2022	2021
Kasmiddelen	474	338
Tegoeden op bank- en girorekeningen	880.893	749.323
Totaal	881.368	749.661

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	529.856	29.805	108.541	668.202
	529.856			668.202
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	108.541	-	108.541	-
Bestemmingsreserve Nationaal programma Onderwijs (NPO)	30.358	50.409	-	80.767
	138.899			80.767
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	96.108	2.516	-	98.624
	96.108			98.624
Totaal	764.862	82.731	-	847.593

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO baten 2021 en 2022 minus de in 2021 en 2023 als kosten verantwoorde bestedingen.

De bestemmingsreserves privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	10.100	1.347	-	-	11.447	-	11.447
Voorziening voor groot onderhoud	151.480	22.236	17.310	-	156.405	21.025	135.380
Totaal	161.580	23.583	17.310	-	167.852	21.025	146.827

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	10.100	1.347	-	-	11.447	-	11.447
	10.100	1.347	-	-	11.447	-	11.447

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	17.298	14.955
Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.194	31.535
Schulden ter zake van pensioenen	12.328	11.223
Kortlopende overige schulden	3.884	2.511
	<u>69.704</u>	<u>60.223</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	31.650	27.494
Reservering bindingstoelage	4.040	-
Overige overlopende passiva	711	541
Overlopende passiva	<u>36.401</u>	<u>28.035</u>
Totaal	<u><u>106.105</u></u>	<u><u>88.258</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	986.079	928.436	911.147
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	152.943	152.272	120.307
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdr. SWV	152.943 60.475	152.272 43.110	120.307 51.883
Totaal	1.199.497	1.123.818	1.083.336

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	6.360	5.000	6.218
	6.360	5.000	6.218
Totaal	6.360	5.000	6.218

Overige baten			
Verhuur	2.292	2.000	2.226
Ouderbijdragen	2.229	4.000	3.212
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	5.006	5.000	5.414
Giften inz ANBI-instelling	10	-	15
Passend Onderwijs overige instellingen	938	-	-
Detachering	24.582	8.400	7.894
Overige baten personeel	-	15.000	719
Overige	6.457	3.800	2.014
	36.993	32.200	16.056
Totaal	41.514	38.200	21.493

	2022	Begroting 2022	2021
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	732.031	671.405	646.403
Sociale lasten	90.100	129.207	87.562
Pensioenlasten	105.300	103.927	95.760
	927.431	904.539	829.725
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.347	-	682
Personeel niet in loondienst	-	-	5.060
Overige			
(Na)scholingskosten	24.165	20.000	21.109
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	1.581	4.800	-
Kosten werving personeel	7.207	2.000	2.964
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	945	2.500	800
Representatiekosten personeel	4.473	3.500	4.966
Kosten federatie	20.389	21.115	18.548
Overige	6.026	3.000	4.789-
Totaal overige	64.786	56.915	43.600
	66.133	56.915	49.341
Af: uitkeringen	19.305-	-	15.640-
Totaal	974.259	961.454	863.426

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2021 13)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	-	5.625	-
Inventaris en apparatuur	29.747	32.480	21.762
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.870	12.961	12.370
Totaal	41.617	51.066	34.132

Huisvestingslasten

Huur	-	-	1
Onderhoud	5.349	7.700	4.464
Energie en water	12.234	13.000	9.863
Schoonmaakkosten	2.744	3.000	1.780
Belastingen en heffingen	1.535	3.000	1.388
Dotatie voorziening onderhoud	22.236	22.236	21.800
Totaal	44.098	48.936	39.297

	2022	Begroting 2022	2021
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	14.857	15.300	14.455
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.267	2.600	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	1.409	2.000	1.347
Kantoorartikelen	730	1.500	754
Verenigingslasten	2.500	1.500	10.907
Bestuurs-/managementondersteuning	1.183	4.000	1.451
	23.947	26.900	31.939
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.541	1.000	904
	3.541	1.000	904
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	35.143	32.000	26.673
Computerkosten	13.499	11.000	14.128
Kopieer- en stencilkosten	6.379	5.000	5.335
	55.021	48.000	46.136
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	1.742	1.400	1.257
Cultuureducatie	1.731	1.600	2.783
Schoolkrant	25	500	-
Abonnementen	303	500	412
Medezeggenschapsraad	-	200	-
Overige	17.647	11.050	11.431
	21.448	15.250	15.883
Totaal	103.956	91.150	94.862

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.267	2.600	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	3.267	2.600	3.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	17	-	-
Rentelasten	728-	-	-
Totaal	711-	-	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J Maliepaard

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.095
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.619
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 104.714</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 104.714

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 80.335
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.829
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 95.164</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 124.000**

Bezoldiging € 95.164

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
J.J. Verkamman	Voorzitter
J.H. Bal	Lid
A. Slingerland	Lid
P.J. van den Ouden	Lid
J.L.M. Dooge	Lid
J. de Bruine	Lid
J.P. Molenaar	Lid (toegetreden in 2022)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Oosterland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 5 mei 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE DS J. BOGERMANSCHOOL

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.199.497	1.123.818	1.083.336
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.360	5.000	6.218
Overige baten	36.498	33.200	16.065
Totaal baten	<u>1.242.355</u>	<u>1.162.018</u>	<u>1.105.619</u>
Lasten			
Personeelslasten	974.259	961.454	863.426
Afschrijvingen	41.617	45.441	34.132
Huisvestingslasten	44.098	48.936	39.297
Overige lasten	101.456	89.650	83.954
Totaal lasten	<u>1.161.430</u>	<u>1.145.481</u>	<u>1.020.809</u>
Saldo baten en lasten	80.925	16.537	84.810
Financiële baten en lasten	<u>711-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>80.214</u>	<u>16.537</u>	<u>84.810</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Ledencontributies	4.194	3.500	4.118
Collecten kerken/donaties/giften	823	1.500	1.311
Totaal baten	<u>5.016</u>	<u>5.000</u>	<u>5.429</u>
Lasten			
Personele lasten	125	-	225
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	10.511
Afschrijvingen	-	5.625	-
Overige lasten	2.375	1.500	171
Totaal lasten	<u>2.500</u>	<u>7.125</u>	<u>10.907</u>
Saldo baten en lasten	2.516	2.125-	5.479-
Netto resultaat	<u>2.516</u>	<u>2.125-</u>	<u>5.479-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

